

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRISTINA GHIDONI
Qualifica Istruttore Direttivo
Incarico Responsabile del 1' Servizio – Vice Segretario
Telefono Tel. 0522/988321
Fax Fax 0522/988497
E-mail ghidoni.segretaria@comune.viano.re.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 14/06/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 27/07/2001 ad oggi]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VIANO**
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore direttivo cat D1 (posizione economica cat.D2 dall'01/01/2009)
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del 1' Servizio – Affari generali, culturali, istituzionali, scolastici e sociali, con funzioni di Vice-Segretario dal 15/04/2011

- Date (da – a) Dal 14/01/1992 al 26/07/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VIANO**
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore amministrativo q.f. ex 6 (attuale C1)
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei procedimenti relativi a Ufficio Segreteria, Scuola, Cultura e Tempo Libero

- Date (da – a) Dall'01/10/1991 al 13/01/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA MEDIA DI TOANO**
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità Responsabilità amministrativa e gestionale dell'Ufficio Segreteria

- Date (da – a) Dal 15 settembre 1987 al 30 settembre 1991]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DATORI DI LAVORI VARI PRIVATI**
(Braglia Cucine Componibili di Reggio Emilia, Omac di Pratissole e Pre Gel di Gavasseto)
• Tipo di azienda o settore Settore Privato
• Tipo di impiego Ragioniera
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Amministrativo e Commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.A. 2009/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione Laurea Specialistica in Management dell'Innovazione nei Servizi (classe 71/S) con votazione di

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

ALTRO

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione e riviste, ecc ed ogni altra informazione che si ritiene utile).

110 lode/110

Conseguito c/o Università di Modena e Reggio
Economiche, giuridiche e sociali

A.A. 2007/2008

Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dei Servizi Socio Sanitari (classe 19) con votazione di 110 lode/110

Conseguito c/o Università di Modena e Reggio
Economiche, giuridiche e sociali

A.S. 1986/1987

Diploma di Ragioneria con votazione di 57/60

Conseguito c/o Istituto Tecnico Commerciale "Scaruffi" di Reggio Emilia
Economiche, giuridiche e scientifiche

inglese

Buono
Elementare
elementare

francese

ELEMENTARE
Elementare
elementare

MS Office (Excell, Word, Powerpoint) – Utilizzo corrente di Internet – MS Outlook e strumenti di Email

L'applicazione del D.Lgs 155/1997 nella piccola ristorazione collettiva" presso AGAC di Re – **1 giornata** (05/05/1999) -

Corso "Gestione del Personale, Valutazione e Incentivazione negli Enti Pubblici" presso il "Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" di Cavriago – **24 ore** nel 1999

Corso di formazione D.Lgs. 155/1997 presso AGAC di Re – **1 giornata** (30/08/1999) –

Giornata di studio "Il nuovo Contratto di lavoro integrativo del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali" tenuto da CISEL di Rimini– **1 giornata** (06/06/2000) –

Giornata di studio "La progressione orizzontale e verticale" tenuto da CISEL di Rimini– **1 giornata** (07/06/2000) –

Corso relativo alla Comunicazione organizzato dal Comune di Viano – **4 giornate** nel periodo tra Dicembre 2000 e Gennaio 2001 -

Seminario di Studio "ISE ed ISEE 2002: I NUOVI ADEMPIMENTI DEI COMUNI IN TEMA DI RICCOMETRO" organizzato da INTERAZIONE

SRL e PAIDEA- **1 giornata** (29/10/2001) –

Giornata di studio “La Segreteria di Direzione e la Segreteria Politica” organizzato da FORMEL di Trapani – **1 giornata** (08/11/2001) –

Corso di informatica di base, windows 98, Word, Excel, Explorer e Outlook organizzato dal Comune di Viano in collaborazione con l’Istituto Statale di Istruzione “Piero Gobetti” – **33 ore** nel periodo aprile/giugno 2002

Seminario sul tema “Il nuovo Contratto – il CCNL del personale del Comparto Regioni Autonomie locali 2002/2005” organizzato da PAIDEA – **1 giornata** (27/11/2003) –

Seminario sul tema “DocArea: una panoramica di progetto per fare cultura” organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia - – **1 giornata** (16/11/2004) –

Seminario sul tema “Normativa ISEE” organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia - – **1 giornata** (17/05/2005) –

Seminario dal titolo “Alcuni spunti di riflessione sull’amministrazione dei servizi sociali e sanitari” organizzato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Scienze della Formazione - – **1 giornata** (30/11/2005) – **cfu 0,5**

Seminario di Studio “Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art.10 DPR 633/72 - LE NOVITA’ ELETTORALI – così come dispone l’art.14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993” organizzato da ANUSCA di Castel S.Pietro – **1 giornata** (22/02/2006) –

Corso sul tema “La gestione digitale dei flussi documentali” organizzato dal Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana – **7 ore** Anno Formativo 2005/2006

Seminario dal titolo “Il ruolo dell’Educatore nelle strutture della Giustizia Minorile tra amministrazione ed interventi educativi” organizzato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Scienze della Formazione - – **1 giornata** (12/05/2006) – **cfu 0,5**

Corso sul tema “FORUM APPLATI DI REGGIO EMILIA” organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia in collaborazione con QUASAP – **1 giornata** (13/11/2006) –

Seminario dal titolo “I Modelli Gestionali dei Servizi negli Enti Pubblici e negli Enti Locali” organizzato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Scienze della Formazione – **1 giornata** (10/10/2006) –

Lezione dal titolo “Il giovane Dossetti” organizzato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Scienze della Formazione – **1 giornata** (10/10/2006) –

Incontro su “La giornata dei Diritti dell’Infanzia – Le infanzie nel mondo: condizioni e progetti” organizzato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Scienze della Formazione - – **1 giornata** (20/11/2006) –

Corso di Perfezionamento Storico-Politico sulla Giustizia Amministrativa dal titolo “Gli enti locali. Collaborazione, controlli, strumenti della sussidiarietà” organizzato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Scienze della Formazione – **2 giornate** (14 e 15 maggio 2007) -

Convegno “Processi innovativi nella progettazione di opere pubbliche: le partnership pubblico privato” organizzato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - – **1 giornata** (14/06/2007)

Seminario sul tema “Minori, disagio e servizi minorili” organizzato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - – **1 giornata** (08/11/2007) –

Corso di formazione della durata di 6 ore sul tema “Il Controllo della Corte dei Conti – I principali errori nella contrattazione decentrata” organizzato da Publiformez – **1 giornata** (27/11/2007)

Giornata di studio A.I.D.La.S.S. sul tema “Inderogabilità delle norme e disponibilità dei diritti” organizzato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia in collaborazione con Associazione Italiana del Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale – **2 giornata** (18 e 19 aprile 2008) –

Seminario sul tema “I Centri di prima accoglienza: la struttura tecnico-organizzativa, i rapporti con gli Enti territoriali e degli obiettivi trattamentali” organizzato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - – **1 giornata** (17/04/2008) –

Seminario sul tema “La Dirigenza Pubblica tra politica e Amministrazione” organizzato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - – **1 giornata** (09/05/2008) –

Corso di Perfezionamento Storico-Politico sulla Giustizia Amministrativa “Le nuove frontiere della Giustizia Amministrativa” ” organizzato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia -2 **giornate** (**26 – 27 maggio 2008**)

Corso di Perfezionamento dal titolo “Le novità apportate dal D.L. 112/08 sulla gestione del personale degli Enti Locali” organizzato dal Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana – **1 giornata** (17/09/2008)

Corso di Perfezionamento Storico-Politico sulla Giustizia Amministrativa: “Il territorio fra disciplina positiva, riforme costituzionali e politica” 13-14 maggio 2009, organizzato da UNIMORE-Reggio Emilia.
2 cfu