

Manuale di Gestione del Protocollo
Informatico, dei documenti e dell'Archivio

Allegato A
Struttura AOO

MODELLO ORGANIZZATIVO Comune di Viano:

Descrizione dell'Amministrazione	Comune di Viano
Codice identificativo assegnato all'Amministrazione	c_1831
Indirizzo completo delle sede principale dell'Amministrazione	Via S. Polo 1, 42030 Viano (RE)
Elenco delle AREA ORGANIZZATIVE OMOGENEE (AOO)	Protocollo Generale

CARATTERIZZAZIONE DI CIASCUNA AOO:

Denominazione dell'AOO	Comune di Viano
Codice identificativo assegnato alla AOO	Aoo01
Nominativo del Responsabile del Servizio di Protocollo informatico, gestione documentale e archivistica	Cristina Ghidoni
Casella di posta elettronica istituzionale dell'AOO	Viano@cert.provincia.re.it
Indirizzo completo della sede principale della AOO a cui indirizzare l'eventuale corrispondenza convenzionale	Via S. Polo 1, 42030 Viano (RE)
Data di istituzione della AOO	22/01/2004
Data di soppressione della AOO	Nulla
Articolazione della AOO in Unità Organizzative di registrazione di Protocollo - UOP	Descrizione Tipo protocollazione: Ingresso/Uscita

Articolazione della AOO in Uffici Organizzativi di Riferimento - UOR	Ufficio Servizi Demografici e di Stato Civile/URP/Protocollo/Statistica
Articolazione della AOO in Unità Organizzative di registrazione di Protocollo - UOP	Descrizione Tipo protocollazione: Uscita
Articolazione della AOO in Uffici Organizzativi di Riferimento - UOR	1. Altri settori/servizi dell'Ente

ARTICOLAZIONE DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO IN UFFICI UTENTE:

Area Organizzativa Omogenea – UOR Protocollo Generale	
Resp. Unità organizzativa di Protocollo	Cristina Ghidoni
Denominazione dell'UOR	Protocollo Generale
Nominativo del Responsabile dell'UU	Giuseppa Parrinello
Numero di telefono	0522/988321
Numero di telefax	0522/988497
UOP abilitata allo smistamento	SI
UOP abilitata a eseguire la scannerizzazione dei documenti cartacei	SI
UOP abilitata all'impiego del Registro di emergenza	SI

ARTICOLAZIONE DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO IN UFFICI UTENTE:

Area Organizzativa Omogenea – UOR altri settore/servizi	
Resp. Unità organizzativa di Protocollo	Cristina Ghidoni
Denominazione dell'UOR	Altri settori/servizi dell'ente
Nominativo del Responsabile dell'UU	Responsabili di Servizio
Articolazione della AOO in Unità Organizzative di registrazione di Protocollo - UOP	Descrizione Tipo protocollazione: Uscita
UOP abilitata allo smistamento (SI/NO)	NO (SI solo responsabili di servizio)
UOP abilitata a eseguire la scannerizzazione dei documenti cartacei	SI
UOP abilitata all'impiego del Registro di Emergenza	NO