

CURRICULUM VITAE

DOTT.SSA ROBERTA LUCIA BETTINSOLI

DATI ANAGRAFICI:

Luogo e data di nascita:

Gardone V.T. (BS) 30-10-1972

Residenza:

Via Strada Giandeto n. 17 Casina Reggio Emilia

Recapito mail:

robertabettinsoli@libero.it

PRESENTAZIONE:

Sono una persona precisa, dinamica, fortemente motivata nel raggiungimento degli obiettivi ed aspettative aziendali. Ho maturato una solida esperienza in vari settori: bancario, finanziario, contabile amministrativo. Esperienza maturata negli anni e nelle svariate attività che ho sempre svolto con estrema diligenza e competenza. Ho sempre prestato la massima disponibilità nelle varie attività lavorative prestate.

CAPACITA':

- Pianificazione del bilancio e finanza
- Fortemente motivato
- Gestione dei dati
- Processi e analisi di gestione del rischio

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

1999-2004

- BIPOP CARIRE SPA – Brescia-

Consulente creditizio e finanziario,

Gestione del rapporto con la clientela, istruzione pratiche di affidamento per erogazione di finanziamenti personali e mutui. Gestione piccoli operatori economici con controllo rischio.

2004-2005

- UNICREDIT BANCA SPA – BRESCIA

Gestore Operatori Economici e Analista ramo aziende,

2008-2009

- CNA SERVIZI SCRL – REGGIO EMILIA

Impiegata contabile,

2009-2012

- DOTT. COMMERCIALISTA BARCHI PIERPAOLO – CASINA

Impiegata contabile,

Registrazioni contabili per artigiani, professionisti e società

2012-2016

- DOTT. COMMERCIALISTA REVISORE CONTABILE ZACCARINI MARIANO – SCANDIANO
Impiegata contabile,
Consulenza amministrativa -contabile per ditte individuali e società. Registrosioni contabili, liquidazioni e dichiarazioni iva, dichiarazioni intrastat mensili e trimestrali, black list, fatturazione, stesura bilanci per società e ditte individuali, dichiarazioni 730-770, ecc

ISTRUZIONE:

Diploma di scuola secondaria: 1991
Liceo Scientifico Statale Moretti - Gardone V.T. Brescia

Laurea specialistica in Economia e commercio: Economia Aziendale, 2009
Università degli Studi di Brescia - Brescia

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Buona conoscenza della lingua Inglese, parlata e scritta; buona conoscenza e gestione PC e dei programmi Microsoft; buona conoscenza e gestione pratiche telematiche Agenzia Entrate ecc.. Mi piace studiare e tenermi aggiornata, frequento spesso corsi di formazione professionale ed aggiornamento.

CASINA, 01-12-2016

Roberta Bettini