

Comune di VIANO
Provincia di REGGIO EMILIA

DETERMINAZIONE n. 126 del 28/07/2016

Oggetto: APPROVAZIONE NORME COMPORTAMENTALI NEL TEMPO DI PRE E/O POST SCUOLA E UTILIZZO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che :

- con determinazione n. 184 del 2000 sono state approvate le modalità di svolgimento del trasporto scolastico, ma che esse non prevedevano le modalità di adozione dei provvedimenti disciplinari a seguito di comportamenti scorretti e pericolosi degli alunni trasportati;
- che con determinazione n. 288 del 23/09/2011 si è provveduto ad inserire nelle modalità di svolgimento del servizio il capoverso che rende noto alle famiglie dei ragazzi che usufruiscono del servizio che in caso di comportamento scorretto o di mancato pagamento del contributo mensile l'Amministrazione Comunale una serie di provvedimenti;

CONSIDERATO CHE durante l'anno scolastico si sono verificate presso la Scuola di Viano, casi di comportamenti scorretti nel periodo di pre e post scuola, attivato da questa Amministrazione per i ragazzi che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, ma che viene usufruito anche da ragazzi i cui genitori facciano richiesta per motivi lavorativi;

DATO ATTO che, a seguito di comunicazioni intrattenute tra questa Amministrazione e l'Istituto Comprensivo, è stata redatta una lettera da inviare alle famiglie dal titolo "Norme ed indicazioni comportamentali nel tempo pre e/o post scuola e utilizzo del trasporto scolastico" riportante le firme condivise del Sindaco e della Dirigente;

RITENUTO di condividere il documento che dichiara che durante le suddette attività anche se non sono presenti insegnanti ed educatori, gli alunni dovranno osservare particolari norme comportamentali ed evitare:

- 1)** Atteggiamenti non corretti e volgari, linguaggi non rispettosi e bestemmie nei confronti dei compagni e delle collaboratrici scolastiche presenti nella struttura scolastica al fine di garantire l'accoglienza ed il servizio assistenziale degli alunni e sui pulmini del servizio trasporti;
- 2)** Danneggiamento volontario delle strutture e/o materiali altrui;
- 3)** Atteggiamenti aggressivi che mettano in pericolo l'incolumità fisica propria, degli altri alunni, dei collaboratori scolastici o di altre persone. Si sottolinea che la medesima correttezza comportamentale, è doverosa da parte di tutti, ragazzi e adulti.

DATO ATTO che agli alunni che non osserveranno le suddette buone norme comportamentali verranno adottati i seguenti provvedimenti disciplinari:

1° RICHIAMO SCRITTO

Verrà effettuata la sospensione dell'alunno per 3 giorni dal servizio di assistenza scolastica di pre e post scuola e da servizio di trasporto scolastico ove previsto.

I genitori dovranno accompagnare personalmente e con i propri mezzi i figli a scuola alla ore 8,00 e provvedere al ritiro alle ore 13,00.

II° RICHIAMO SCRITTO

Verrà effettuata la sospensione dell'alunno per 15 giorni dal servizio di assistenza scolastica di pre e post scuola e dal servizio di trasporto scolastico ove previsto. I genitori dovranno accompagnare personalmente e con i propri mezzi i figli a scuola e provvedere al ritiro al termine delle lezioni.

VISTO il bilancio di previsione 2016 approvato con delibera di C.C. n. 15 del 17/05/2016;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 39 del 28/05/2016 con la quale è stato definito il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;

VISTI i Decreti del Sindaco n. 67 e 69 (prot.n. 50 e 52) del 04/01/2016 e n. 71 (prot.n.5849) del 04/07/2016 con i quali sono stati nominati i Responsabili dei servizi;

DETERMINA

1. di condividere le norme comportamentali sopra citate e relativi provvedimenti disciplinari;
2. di inviare la comunicazione a firma congiunta del Sindaco e del Dirigente Scolastico a tutti i fruitori dei servizi sopradescritti;
3. di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale la comunicazione concordata tra Sindaco e Dirigente.

Il Responsabile del Servizio
Cristina Ghidoni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (art. 147 – bis D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto , Responsabile del Servizio, rilascia il proprio parere favorevole di Regolarità Tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

Viano, 28/07/2016

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (art. 147 – bis D.Lgs. 267/2000) E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA (art. 151/4 D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta Paola Mussini, Responsabile del Servizio Finanziario, rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

CAP

IMPEGNO

Viano, 28/07/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Paola Mussini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna per dieci giorni (art. 26, 4° comma, Regolamento di Contabilità).

Viano, 28/07/2017

Il Vice Segretario

D.ssa Cristina Ghidoni

Comunicazione a terzi interessati (art. 191, 1° comma del D.Lgs 267/2000)